

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»

ПРИКАЗ № 125

от 20.12.2022 г.

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

«Детский сад № 42»

на 2023 год

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42» на 2023 год.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 42

О.А. Сумина



Утвержден

приказом заведующего
Детским садом № 42
от «20» декабря 2022 года № 125

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении**

«Детский сад № 42»

на 2023 год.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: -оперативные совещания; -общее собрания трудового коллектива;	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

	-родительские собрания; - заседания родительского комитета, Педагогического совета		
1.4.	Представление общественности публичного отчета на сайте образовательного учреждения о деятельности детского сада	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.5.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023г.	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем Детского сада в ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	Апрель	Заведующий
2.2.	Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	Постоянно	Заведующий, председатель ПК, заместитель заведующего по ВМР
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного предоставления	По факту обращения	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44 от 05.04.2013г.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством
2.8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Заведующий
2.9.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий, Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно, в соответствии с приказами заведующего	Заведующий, Заведующий хозяйством, Заместитель заведующего по ВМР МКУ «ЦБЭО»
2.11.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Детском саду № 42.	постоянно	Заведующий хозяйством
2.12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад	постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.13.	Корректировка должностных обязанностей работников Детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.14.	Проведение оценки соответствия	В течение года,	Заведующий,

	педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	согласно графика	заместитель заведующего по ВМР
2.15.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Заведующий, председатель ПК, заместители заведующего по ВМР
2.16.	Взаимодействие с госорганами в сфере противодействия коррупции	По запросу	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников детского сада, родителей и воспитанников.			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности -проведение занятий по реализации прав детей (старший возраст); -консультация «Права и обязанности участников образовательного процесса» - проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.2.	Распространение памяток, буклетов среди родителей	Март	Заместитель заведующего по ВМР, сотрудники детского сада
3.3.	Организация и проведение выставки рисунков воспитанников «Я знаю свои права»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
3.4.	Организация консультаций для сотрудников детского сада по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Апрель	Заведующий
3.5.	Организация участия сотрудников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.6.	Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня, посвященных вопросам о правах ребенка.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп

3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саду	постоянно	Заведующий
4. Взаимодействие детского сада и родителей			
4.1.	Информирование родителей о правилах приема в детский сад	При поступлении ребенка в ДОУ	Заведующий
4.2.	Обеспечение актуализации информации в книге обращений граждан	В течение года	Заведующий
4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Май	Заместитель заведующего по ВМР
4.4.	Размещение на официальном сайте детского сада публичного отчета	До 01 июня	Заведующий, делопроизводитель
4.5.	Размещение на сайте образовательного учреждения результатов самообследования	До 01 августа	Заместитель заведующего по ВМР
4.6.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Детского сада № 42.	постоянно	Заведующий
4.7.	Обеспечение функционирования сайта детского сада, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, сотрудники детского сада

	<p>№ 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями)</p>		
4.8.	<p>Организация работы родительского актива</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий</p>
<p>5. Итоговые мероприятия</p>			
5.1.	<p>Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
5.2.	<p>Внутренний контроль: анализ расходования бюджетных средств за год</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Административная группа</p>
5.3.	<p>Разработка и утверждение плана на 2024 год</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p>
5.4.	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующий, комиссия по противодействию коррупции</p>